

В МБДОУ № 10
председателю комиссии по противодействию
коррупции

(должность работника, ФИО)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20г. ___

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «___» _____ 20г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «___» _____ 20г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер входящей корреспонденции _____

«___» _____ 20г. _____

^{} Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.